



Утвержден
Директор ФБУ «Красноармейская
картинная галерея»
А.А. Зражевский
Приказ № 18-од от 30.11.2021 г

Положение о конфликте интересов работников муниципального бюджетного учреждения Городского округа Пушкинский Московской области «Красноармейская картинная галерея»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального бюджетного учреждения Городского округа Пушкинский Московской области «Красноармейская картинная галерея» (далее – работники организации) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в организацию, с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников организации.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов организации и работника организации при урегулировании конфликта интересов;

защита работника организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников организации применяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и его урегулирования

3.1. Прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов осуществляет комиссия по противодействию коррупции в организации (далее – комиссия).

3.2. Работники организации принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов путем уведомления руководителя организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно приложению 1 к Типовому Положению.

3.3. Работники организации, занимающие должности, включенные в перечень должностей организации, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов путем:

3.3.1. уведомления руководителя организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно приложению 2 к Типовому Положению;

3.3.2. подачи декларации о конфликте интересов согласно приложению 2 к Типовому Положению:

- до назначения на должность;

- ежегодно, не позднее 30 апреля на дату подачи декларации.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Декларация о конфликте интересов изучается комиссией, которая готовит решение по декларации.

Декларация направляется руководителю организации в отношении работника организации.

4.2. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем организации конфиденциально.

4.3. Декларация о конфликте интересов хранится в личном деле работника.

4.4. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов руководитель организации принимает к работнику организации следующие меры:

ограничение доступа работника организации к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника организации;

перевод работника организации на должность, предусматривающую

выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

отказ работника организации от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

увольнение работника организации по собственному желанию;

увольнение работника организации в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

иные формы урегулирования конфликта интересов.

4.5. При принятии решения о выборе меры урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника организации, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

5. Обязанности работника организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1 При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник организации обязан:

руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.